

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
МАГИСТРАНТОВ**

ОП 7М04111- «Маркетинг»
(Научно-педагогическое направление)
Кафедра: Маркетинга и логистики

Программа исследовательской практики для магистрантов 7М0411 «Маркетинг» разработана Мажитовой З.Н. - к.э.н., доцент, Касымовой Б.Т.-м.э.н.,старший преподаватель на основании Правил организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

Программа исследовательской практики обсуждена и одобрена на заседании Академического комитета кафедры.

« 20 » июня 2024г. Протокол № 3

Зав. кафедрой
маркетинга и логистики
к.э.н., доцент



Мажитова С.К.

1. Нормативные ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

Профессиональный стандарт: для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591.

Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

Цель и задачи практики

Исследовательская практика является составной частью образовательной программы магистратуры научно-педагогического направления.

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

Основные задачи исследовательской практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин по программам послевузовского образования;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;
- изучение обучающимися современной методологии научного исследования;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации, выбор оптимальных методов исследования;
- обучение составлению инструментария для проведения исследования и подбора эмпирического материала;
- организация проведения научного исследования обучающимися в соответствии с современной методологией науки, соблюдение этапности и логики в проведении научного исследования;
- активизация и стимулирование творческого подхода обучающихся к проведению научного исследования;
- овладение письменными и устными коммуникациями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- привитие навыков публичного выступления.

Исследовательская практика для магистрантов, как правило, должна быть организована в НИИ ЭПИ КарУ Казпотребсоюза.

Допускается проведение исследовательской практики в других организациях, соответствующих профилю образовательной программы обучающихся.

Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

Руководство исследовательской практикой обучающихся осуществляет научный руководитель диссертации обучающегося, так и руководитель с места практики.

Магистрант при прохождении исследовательской практики должен:

- прибыть в распоряжение базы практики к установленному сроку на прохождение практики;

- полностью выполнить программу исследовательской практики и рабочий план- график исследовательской практики (*Приложение 1*);
- заполнить дневник-отчет прохождения практики (*Приложение 2*);
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте практики, обязательные для работников базы практики;
- представить руководителю, практики от университета пакет документов о прохождении исследовательской практика), включающий:
 - дневник-отчет, подписанный руководителем базы практики;
 - характеристику обучающегося от руководителя практики от предприятия (форма 1);
 - письменный отчет по практике, отражающий выполнение программы практики.

Образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в *Приложении*

Требования к содержанию и оформлению отчета прописаны в программе исследовательской практики.

По итогам практики, обучающиеся предоставляют на кафедру отчет о прохождении исследовательской практики, который регистрируется в электронном журнале регистрации отчетов о прохождении практики обучающихся (*Приложение 3*) и проверяется руководителем практики.

Содержание практики

Содержание исследовательской практики определяется требованиями ГОСО РК ОП «Маркетинг» с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения исследовательской практики магистранту научного и педагогического направления необходимо овладеть:

- методами маркетинговых исследований и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки собранной маркетинговой информации, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

Руководство и контроль за прохождением практики

Общее руководство и контроль за прохождением исследовательской практики магистрантов научного и педагогического

направления ОП «Маркетинг» осуществляет выпускающая кафедра «Маркетинга и логистики».

Непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу исследовательской практики и календарные сроки ее проведения;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики по теме научного исследования, оказывает консультационную помощь;
- оказывает методическую помощь в разработке индивидуального задания;
- организует защиту отчетов магистрантов на основе отчета по практике.

Объем и продолжительность практики

Даты начала и окончания практики определяются графиком учебного процесса.

Примерная продолжительность практики по отдельным темам:

№ п/п/	Наименование работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения
1	2	3
1	Ознакомление с организационно-управленческой структурой и материально-технической базой предприятия	1 неделя
2	Изучение основных направлений научной деятельности в сфере маркетинга	2-3 неделя
3	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки, методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария.	4-5 неделя
4	Сбор первичной практической информации по теме диссертационного исследования и ее анализ.	6 неделя
5	Изучение зарубежного опыта проведения научных исследований	7 неделя
6	Организация и проведение маркетинговых исследований по проблеме магистерской диссертации с использованием изученного зарубежного опыта	8-9 неделя
7	Анализ выполнения программы практики, оформление результатов научно-исследовательской	10 неделя

	работы	
8	Подготовка научных трудов	11 неделя
9	Представление оформленного в соответствии с требованиями отчета на кафедру, подготовка презентации к защите отчета	12 неделя

Порядок составления отчета о прохождении практики. Требования к содержанию и оформлению отчета.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Отзывы о прохождении исследовательской практики магистрантом, составленные руководителем от базы практики и научным руководителем магистерской диссертации (приложения 3 и 4). Для написания отзыва используются данные наблюдений за научно-исследовательской деятельностью магистранта, результаты выполнения заданий, отчет о практике.

2. Отчет о прохождении исследовательской практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

3. Подготовленные по результатам выполненного научного исследования публикации.

Содержание отчета

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист (приложение 2).

2. Индивидуальный план научно-исследовательской практики.

3. Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, содержащая:

- методику проведения маркетинговых исследований по теме диссертации;

- экономико-математическую (статистическую) обработку результатов;

- оценку точности и достоверности данных;

- анализ полученных результатов;

- анализ научной новизны и практической значимости результатов;

5. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

- анализ возможности внедрения результатов маркетинговых исследований, их использования в практической деятельности;

- сведения об участии в научных конкурсах, инновационных проектах, апробации результатов исследования на конференциях, семинарах;

- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

6. Список использованных источников.

7. Приложения, которые могут включать:

- иллюстрации в виде графиков, рисунков, схем, таблиц;

- промежуточные расчеты;

- заявку на участие в научных конкурсах, инновационных проектах.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,0 интервал, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1.5 см;

- рекомендуемый объем отчета 20- 25 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами на кафедру маркетинга и логистики.

Подведение итогов и оценка практики

Аттестация по исследовательской практике осуществляется в два этапа. На начальном этапе руководитель от базы практики проводит оценку умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве.

На следующем этапе проводится защита отчета по практике с участием всех магистрантов научного и педагогического направления, научного руководителя магистерской диссертации, ППС выпускающей кафедры. Каждый магистрант выступает с презентацией результатов проведенного исследования. Аттестация проводится по результатам защиты на основании представленных: отчета, отзыва непосредственного руководителя практики, отзыва научного руководителя и качества презентации.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Маркетинг и логистика», к.э.н.,
доцент Мажитова С.К.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
практики от предприятия

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Рабочий план-график _____ практики

По ОП _____
Обучающегося _____ курса _____
(ФИО)

Карагандинский университет Казпотребсоюза

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		Начало	завершение	
1				
2				

Ф.И.О., подпись _____
(ответственный по практике от кафедры)

«__» _____ 20__ г.

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА
ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

_____ кафедра/кафедрасы

_____ практикадан өту

**ЕСЕП- КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК- ОТЧЕТ**

прохождения _____ практики

Магистрант _____
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

курсы/курса _____ тобы/ группы

БББ/ОП _____

Караганда 20__

**Практика жетекшісінен білім алушының мінездемесі
Характеристика обучающегося от руководителя базы практики**

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА
ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

_____ практикадан өту

**ЕСЕБІ
ОТЧЕТ**

Прохождения _____ практики

Магистрант _____
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/место прохождения практики _____
(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____
Практиканың аяқталуы/оканчание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем
практики от университета _____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/Ф.И.О, должность, звание)

Есеп қорғалды/Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/
Оценка руководителя практики от предприятия _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О, қолы/подпись)

(Ф.И.О, қолы/подпись)

(Ф.И.О, қолы/подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3 –Электронный журнал регистрации отчетов о прохождении практики обучающихся

Ф.П.-113-13

№	Ф.И.О обучающегося	Группа	Вид практики	База практики	Дата поступления отчета	Дата возврата (в случае доработки)	Руководитель практики	Результаты защиты	Примечание